

Livingston Izabal 26 de marzo del 2013

**Licenciado:**

Leandro José María Yax Celada  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número 295-2013, Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 44-2013, correspondiente del 01 al 31 de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" numero 0025

Actividades realizadas:

- a. Limpieza General de la institución del proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b. Seguridad y limpieza al equipo didáctico del proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c. Mantenimiento y limpieza a la exposición de museografía.

F.



Elbin Rojas Bermúdez